Chef (fe) d'équipe engagement communautaire

Contexte

Le Conseil Danois pour les Réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.
En RDC, DRC est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. En effet, préalablement en Province Orientale, DRC a étendu progressivement son rayon d'action au Nord Kivu. Le bureau pays est basé à Goma.

Objectif général du poste :

Le/la chef/fe d'équipe engagement communautaire coordonne les activités de sensibilisation et de mobilisation communautaire. Il/Elle a pour responsabilité d'améliorer la couverture des programmes Shelter, Wash, Sécurité Alimentaire et relance économique dans les zones d'intervention des projets. Il/elle participe à l'organisation des activités de renforcement de la cohabitation sociale, prévention et résolution des conflits ainsi que la réconciliation communautaire dans les communes cibles. Il/elle organise et contrôle la bonne documentation de ses activités et l'archivage. Il/elle devra donc travailler en étroite collaboration le chef de programme et le MEAL pour concevoir des outils de collecte des données appropriées sur base des indicateurs quantitatifs et qualitatifs en lien avec les objectifs du projet et le programme capacitaire de DRC.

Responsabilités :

Sous la supervision directe du Chef de Programme - Urgence et en étroite collaboration avec les équipes de terrain le/la titulaire du poste doit disposer de connaissances et compétences en protection, relance économique, promotion à l'hygiène. Il/Elle doit :

- Suivre et superviser les activités communautaires et sociales ;
- Veiller au respect des protocoles d'accord avec les communautés et les parties prenantes et le réadapter suivant le contexte terrain après approbation du superviseur ;
- Garantir le dénombrement des bénéficiaires dans les zones d'intervention lors des séances de sensibilisation ou autres activités ayant lien avec le projet ;
- Participation à la conception des outils, collecte, rédaction, l'analyse et la transmission dans les délais des rapports hebdomadaires et mensuels ;
- Effectue les suivis des activités de transfert monétaire mener par les partenaires financiers de DRC ;
- Assurer une communication fluide, entretenir un lien avec les autorités locales et les bénéficiaires du projet et s'assurer de leur bonne compréhension des informations qui leur sont transmises ;
- Suivre la proposition de planning des activités terrain, le planning de mouvement de façon hebdomadaire et effectuer des évaluations de performance des équipes sous sa supervision ;
- Appuyer les assistants dans leur travail afin de garantir la qualité des activités ;

- Appui à la formation, au développement des compétences et le renforcement des capacités des associations, des leaders communautaires et des bénéficiaires ;
- Appuyer le chef de programme urgence dans l'élaboration des différents modules de formation pour le personnel du projet et les parties prenantes, en lien avec le responsable redevabilité et les coordinateurs techniques ;
- Assurer le Reporting et la capitalisation des activités de mobilisation communautaire ;
- Participer efficacement à la réalisation des enquêtes CAP et diagnostic communautaire participatif ;
- Identifier les lacunes et être à l'écoute des besoins des liens hiérarchiques et des parties prenantes dans les zones d'intervention de façon à proposer des solutions adéquates aux problèmes rencontrés avec leur collaboration et participation ;
- Présenter à la population et aux autorités les activités ;
- Conduire les activités de sensibilisation auprès des bénéficiaires du projet, et ce en utilisant les outils conçus, en diffusant les messages définis par le projet, en adaptant les méthodes aux différentes audiences et cibles ;
- Participer à la création et au suivi des comités d'aide communautaire, ainsi qu'à la formation de ses membres sur les différents thèmes de mobilisation et de cohésion sociales
- Contribuer activement à la compréhension et au respect des engagements et principes humanitaires de DRC par la communauté notamment en ce qui concerne les aspects genre ;
- Rédiger des rapports réguliers pour documenter les activités et les communications avec les parties prenantes ainsi que pour exprimer les défis liés à la mise en œuvre des activités et pour formuler des recommandations pour accroitre l'acceptation du projet et de DRC par la communauté ;
- S'acquitter de toute autre tâche demandée par la hiérarchie relevant de sa compétence et concourant à la réalisation des objectifs du projet.

Expérience et compétences techniques :

- Un diplôme A2 en sciences sociales, Avoir une excellence connaissance dans la protection et la mobilisation communautaire ;
- Avoir une excellence connaissance dans la protection et la mobilisation communautaire ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Être dynamique et diplomate ;
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, Power Point), Internet ;
- Faire preuve d'une bonne résistance physique, les distances à parcourir en voiture étant grandes et les conditions relativement difficiles lors des visites fréquentes de supervision sur le terrain.
- Capacité à travailler sous pression dans des contextes difficiles (échéanciers serrés et régions isolées)
- Flexibilité et attitude positive face aux imprévus et aux changements ;
- Sens de la confidentialité, ponctualité, de rigueur et d'honnêteté ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Bonnes qualités pédagogiques et rédactionnelles ;
- Capacité à diriger des équipes de travailleurs occasionnels et de travailler en pleine autonomie ;
- Grande motivation et habileté à communiquer avec les communautés.
- Français et swahili - puissance obligatoire, Langue locale (Ituri) - niveau intermédiaire souhaitable, Anglais - niveau intermédiaire souhaitable

Ce que nous offrons

Durée du contrat : 1 an renouvelable sous réserve de performance et de financement.

Salaire : conformément aux conditions d'emploi du Conseil danois pour les réfugiés Bande G/ Gestionnaire

Date de début : Novembre 2023

Lieu d'affectation : Mahagi - Ituri/ DR Congo

Ligne hiérarchique : Chef de programme - Urgence

Assurer l'égalité des chances : nous engageons à créer un environnement de travail inclusif et positif basé sur le respect mutuel de tous les employés. Tous les candidats sont considérés pour un emploi sans tenir compte de la race, de l'âge, de la capacité, de l'origine ethnique, de la nationalité, de la religion, de l'identité de genre, de l'orientation sexuelle, de l'état matrimonial ou de tout autre facteur. Chez DRC, nous célébrons la diversité et apprécions nos employés pour les personnes qu'ils sont et leurs compétences, leurs antécédents et leurs perspectives uniques. Nous encourageons tous les candidats intéressés à postuler.

Promouvoir des normes élevées : la capacité de DRC à assurer la protection et l'assistance aux réfugiés, aux déplacés internes et aux autres personnes relevant de sa compétence dépend de la capacité de notre personnel à respecter et à promouvoir les normes les plus élevées de conduite éthique et professionnelle en relation avec les valeurs et le code de conduite de DRC, y compris la protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels. La DRC effectue des vérifications approfondies et complètes des antécédents dans le cadre du processus de recrutement.

Candidature et CV

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae maximum 3 pages,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste maximum 1 page
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

La DRC n'accepte que les candidatures envoyées via notre formulaire de candidature en ligne sur www.drc.ngo sous Postes vacants/JOB en cliquant sur le lien : https://job.drc.ngo/jobs/job?id=169393

Veuillez soumettre votre candidature et votre CV en Français au plus tard le **20 Octobre 2023, à minuit.**

La DRC n'accepte que les candidatures envoyées via notre formulaire de candidature en ligne sur www.drc.ngo sous Postes vacants/JOB en cliquant sur le lien https://job.drc.ngo/jobs/job?id=169393